

## **RIKTLINJER FÖR VALBEREDNINGEN IF ELFSBORG**

Enligt föreningens stadgar gäller följande för valberedningen.

### *4 kap Valberedningen*

#### *1 § Sammansättning*

*Valberedningen ska bestå av ordförande och minst två och högst tre övriga ledamöter. Valberedningens ledamöter skall vara valda av årsmötet. Valberedningen ska sammanträda när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.*

#### *2 § Åligganden*

*Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte, och ska i detta arbete fortlöpande under verksamhetsåret följa styrelsens och revisorernas arbete. Valberedningen ska senast två månader före årsmötet informera medlemmarna om eventuella avsägelse. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater. Senast tre veckor före årsmötet ska valberedningen meddela medlemmarna sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen. Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande det val som nomineringen avser. De som ingår i valberedningen får inte obehörigen röja vad de i denna egenskap fått kännedom om.*

Utöver stadgarna gäller dessa riktlinjer, fastställda av styrelsen 2020-10-01

### **PRINCIPER**

Valberedningen är föreningens/medlemmarnas viktigaste instrument för att skapa och bibehålla en fungerande styrelse som på ett kvalificerat och tryggt sätt kan hantera föreningens verksamhet. Vid sökandet efter kandidater till aktuella poster ska föreningens värdegrund vara vägledande. Valberedningen ska eftersträva en god representativitet i styrelse och valberedning avseende ålder, yrkeserfarenhet, kön och lokalt nätverk. Tillsättningen ska ge föreningen en bred samlad kompetens i styrelsen.

### **UPPGIFTER**

Valberedningen ska enligt stadgarna förbereda samtliga val som ska ske på årsmötet, det vill säga val av styrelse, revisorer och valberedning. Därutöver ska valberedningen förbereda val av mötespresidium på årsmötet, det vill säga mötesordförande och mötessekreterare. Valberedningen kan också få i uppgift att komma med förslag på personer till andra poster i organisationen, som ledare för olika utskott eller representanter till olika samarbetsgrupper

### **ÅRSHJUL**

Valberedningsarbetet ska påbörjas i god tid innan nästa årsmöte. Ansvar för att valberedningens arbete kommer igång i tid ligger på dess ordförande.

#### **Före årsmötet**

Valberedningen ska hålla sig uppdaterad om hur styrelsearbetet fungerar, bland annat genom att kontakta samtliga styrelseledamöter. Valberedningen bör informera sig om årsplan, ledamöternas närvarofrekvens och engagemang samt ta del av styrelseutvärderingar.

Valberedningen ska vara uppdaterad om styrelsens kompetens och engagemang, och att dessa stämmer överens med de behov som finns. Valberedningen utvärderar om nuvarande styrelse uppfyller de krav som ställs på styrelsen utifrån de krav som kommer att ställas på föreningens framtida inriktning.

Valberedningen tar fram kravprofiler för den eller de nya ledamöter som behöver rekryteras.

Valberedningen träffar aktuella kandidater och presenterar arbetsuppgifterna. Det är viktigt att tydligt presentera föreningen och dess organisation, arbetssätt och vad uppgiften kräver i form av kunskap, tidsåtgång och engagemang.

Senast två månader före årsmötet ska valberedningen göra ett utskick av medlemsinformation samt därefter publicering på hemsidan med följande innehåll:

- \* Informera medlemmarna om vilka bland styrelse, revisorer och valberedning som står för omval samt eventuella avsägelser (valberedningen har alltså tillfrågat alla förtroendevalda om någon har för avsikt att lämna/vill kandidera för nästa mandatperiod).
- \* Upplýsa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater till styrelse, revisorer och valberedning samt kontaktuppgifter till valberedningen. Vem som är valbar till de olika uppdragen framgår av stadgarna, denna information bör bifogas. Nominering av kandidater kan ske ända fram till årsmötet.
- \* Information om att valberedningens förslag inför årsmötet kommer att presenteras senast 3 veckor före stämman i medlemsutskick samt på hemsidan.
- \* Informera om hur valberedningen arbetar.

Senast tre veckor före årsmötet ska valberedningen göra ett utskick av medlemsinformation samt därefter publicering på hemsidan med följande innehåll:

- \* Presentation av valberedningens förslag samt inkomna nomineringar i övrigt.
- \* Utförliga personpresentationer av valberedningen föreslagna kandidater.
- \* Repetera och komplettera informationen om hur valberedningen har arbetat.

Valberedningen försäkrar sig om att de nominerade är närvarande på årsmötet.

## **På årsmötet**

Informera stämman vilka som står på tur att avgå.

Presentera samtliga förslag på kandidater som kommit in till valberedningen.

Presentera valberedningens förslag med namn och kompetens. Motivera förslagen, även omval.

## **Efter årsmötet**

Efter årsmötet kallar valberedningens ordförande till ett första sammanträde, där valberedningen utvärderar valberedningens arbete under föregående redovisningsår samt går igenom arbetsuppgifter under den kommande verksamhetsperioden. Därefter gör valberedningen upp en arbetsplan.